

総合支援資金【生活支援費】(特例貸付)

必要書類チェックシート

令和 年 月 日

(市・区・町・村) 社会福祉協議会

申込者氏名 _____

※ 添付されている書類の内容確認後、チェックを入れてください。

申し込みに必要な書類	例示 / 備考	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
1. 借入申込書	・借受人の自筆で記入されているか	
2. 借用書	・太枠内が借受人の自筆で記入されているか。 ・法定代理人がいる場合は法定代理人の署名・押印が必要。	
3. 重要事項説明書	・署名・捺印をしているか	
4. 収入減少状況に関する申立書	<input type="checkbox"/> コロナ前と現在の収入が分かるか 以下は任意 (減収の場合) <input type="checkbox"/> 減収前と減収後の収入が判るもの 例：給与明細、銀行口座明細等、就業先の休業や仕事のキャンセルが確認できるもの (失業の場合) <input type="checkbox"/> 失業を証明する書類 例：離職票、離職証明書、離職状況等に関する申立書 ※コロナによる失業かどうかは本人聞き取りのみ	
5. 住民票	世帯全員・続柄記載のもので発行から3か月以内のもの 外国籍の方は在留資格についても記載必須	
6. 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()*本人確認実施の上発行されるもの ・住民票と住所が一致していること。	
7. 振込先の金融機関口座の通帳またはキャッシュカードの写し	<input type="checkbox"/> 通帳またはキャッシュカードを金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるようにコピーをした。 (キャッシュカードがデビットカードの場合、カード番号は黒塗りなどをして隠すこと) ・コピーした通帳またはキャッシュカードと借用書に記入された「金融機関名」「支店」「口座番号」「口座番号」が一致している。	
8. 状況確認シート	・すべて記入されているか。 ・情報共有同意欄に、同意事項を確認し借受人の自筆で署名されているか。(意見書とは異なります)	
9. 必要書類チェックシート	この用紙です。	

※ 本特例貸付の場合は、印鑑登録証明書、自立計画書、自立相談支援機関の意見書、雇用施策利用状況確認書、居住確認書は必須書類とはしません(添付していただいても構いません)。